

CLARIFIER LA HIERARCHIE

INTRODUCTION

Diverses réflexions sur la ligne hiérarchique ont été menées depuis 2010, notamment en réponse à la demande de la délégation syndicale. A ce jour, elles n'ont pas abouti à une décision confirmée de façon formelle et diffusée dans la communauté universitaire. Le besoin de clarifier la ligne hiérarchique reste donc bien présent, avec maintenant un certain degré d'urgence.

En parallèle, depuis la mise en œuvre du plan de développement, les trois secteurs de l'Université ont développé des modes de fonctionnement en partie différenciés, conduisant à des acquis et une réalité dont il faut tenir compte aujourd'hui.

Dans ce contexte, la ligne hiérarchique doit bien définir un **dénominateur commun** permettant à chacun des membres du personnel de savoir qui est son responsable, tout en laissant place à un certain **pragmatisme face au fonctionnement actuel** des entités localement de manière à ne pas construire un nouveau cadre, artificiel, qui empêcherait les secteurs, en particulier, de fonctionner.

S'appuyant largement sur les travaux déjà menés à l'initiative de J. Grégoire, cette note¹ vise à rencontrer cette double nécessité de clarté et de pragmatisme.

Le contenu de ce document prend effet au **1^{er} janvier 2016**.

UN TRIPLE DEFI

DANS UNE INSTITUTION COMPOSITE, TROUVER L'HOMOGENEITE

Dans un contexte où les entités de l'UCL ont évolué de manière diversifiée au cours des dernières années, il est particulièrement difficile de préciser une ligne hiérarchique de manière uniforme sans nier la complexité et la diversité de notre institution.

Le défi consiste dès lors à proposer une « charpente » générale qui soit commune à tous, mais laissant place également à des fonctionnements locaux ayant fait leurs preuves.

DANS UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE, PROPOSER LA CLARTE

De même, dans une institution comptant 5800 membres du personnel, de nombreux métiers et de multiples composantes (laboratoires, facultés, écoles, instituts, centres de recherche, services généraux, services en staff, etc.), la hiérarchie doit refléter l'ensemble de la structure de manière lisible et claire.

¹ Des versions successives de ce document ont fait l'objet de discussions en Conseil rectoral le 01/04/15, le 06/05/15 et le 24/06/15. Une version intermédiaire du document a également été communiquée et soumise pour avis aux Bureaux de secteur (SST le 29/05/15, SSH le 01/06/15 et SSS le 02/06/15). La délégation syndicale en a reçu copie pour information le 19/05/15. Le présent document a été approuvé par le Conseil rectoral lors de ses réunions du 24/06/15 et du 09/11/2015.

Par ailleurs, au moment de l'élaboration de ce document, un travail est en cours sur la gouvernance en Hainaut. Des précisions sur la ligne hiérarchique pour le personnel administratif et technique du site de Mons seront apportées dans ce cadre.

Le défi consiste donc à proposer une « charpente » commune qui soit simple et compréhensible.

FACE A LA SITUATION DE CHACUN, FAIRE SENS POUR TOUS

Chacun dans son contexte local peut s'imaginer que le fonctionnement est identique dans l'ensemble dans l'université. Or, ce n'est pas le cas, loin de là. Par exemple, tous les secteurs ne disposent pas de fonction de directeur administratif de faculté, ou de responsable de pôle, et les rôles alloués à certaines fonctions ayant le même intitulé peuvent aussi varier largement d'une entité à l'autre.

La « charpente » générale doit dès lors pouvoir être commune, mais sans nier les réalités du travail des uns et des autres telles qu'elles existent et se pratiquent déjà actuellement. Dans cette perspective, il ne s'agit pas de proposer ici une structuration souhaitée, voire idéalisée, de la répartition des responsabilités, mais bien de rendre compte et de refléter, autant que possible, l'existant tel qu'il se traduit déjà dans les pratiques au sein de l'Université.

OBJECTIFS

Clarifier la hiérarchie doit permettre de :

- Préciser les liens hiérarchiques dans le cadre des structures héritées du plan de développement et de l'intégration de nouvelles entités au sein de l'UCL ;
- Répondre à « *une nécessité juridique et organisationnelle* » (J. Grégoire, 05/09/2014) ;
- Définir les rôles et responsabilités en matière de gestion du personnel et actualiser le cas échéant certains règlements (dont l'annexe disciplinaire au règlement de travail) ;
- Permettre, enfin, à chaque membre du personnel de savoir qui est son responsable, mais aussi vers qui il peut se tourner en cas de difficulté, ainsi que les possibilités de recours.

OBJET

HIERARCHIE, EXPRESSION DE L'AUTORITE PATRONALE

La notion de ligne hiérarchique peut recouvrir un champ très large comprenant de multiples dimensions allant de la supervision des congés jusqu'à l'organisation des activités et des espaces de travail. Face à cela, l'ambition ici consiste à allier pragmatisme et réalisme, et à privilégier une présentation simple, claire, lisible et univoque de la ligne hiérarchique.

A cette fin, la ligne hiérarchique se définit comme l'ensemble ordonné des personnes investies de l'exercice de l'autorité patronale, ce qui recouvre les responsabilités en matière de :

Pouvoir disciplinaire ;

Demandes d'engagement ou de recrutement ;

Demandes de rupture ou fin du contrat ;

Demandes de promotion ou d'avancement.

Tout ce qui ne relève pas de ces domaines se règle en fonction des modes de fonctionnement locaux. En cas de conflit ou de désaccord, que ce désaccord porte sur l'organisation du travail ou sur tout autre sujet, c'est le responsable hiérarchique identifié selon le principe ci-dessus qui est appelé à intervenir.

HIERARCHIE ET ORGANISATION FONCTIONNELLE

La ligne hiérarchique n'inclut pas l'ensemble des missions en charge de l'organisation fonctionnelle (organisation du travail, allocation des moyens, etc.), lesquelles ne relèvent pas de l'exercice de l'autorité patronale en tant que telle. L'organisation fonctionnelle peut être confiée à un référent local, mais ce sont bien les responsables hiérarchiques qui restent garants en cas de difficulté. Elle ne présente donc pas un organigramme de l'UCL (l'organigramme est accessible à la page <https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/set/organigramme-de-la-structure.html>).

Deux raisons au moins incitent à ne pas inclure ici une « ligne fonctionnelle » :

- Sur le plan méthodologique, mettre à plat l'organisation de toutes les entités de l'Université pour identifier qui se charge de l'organisation fonctionnelle (organisation du travail, répartition et planification des tâches, suivi de l'avancement du travail, allocation des locaux, etc.) pour les 5800 membres du personnel sur les six sites de l'UCL, constituerait une tâche de très longue haleine, tâche qu'il faudrait sans doute renouveler régulièrement pour prendre en compte les développements locaux.
- Sur le fond, le fonctionnement même et les missions de l'université demandent de disposer de souplesse dans l'organisation. Par exemple, les équipes de recherche sont amenées à se réorganiser en fonction des projets à mener, changeant de responsable le cas échéant. De même, un institut qui organise des colloques reconstitue les équipes en charge de ces projets en fonction du thème du colloque, du public visé, etc. Dès lors, envisager une démarche « top-down » qui définirait une « ligne fonctionnelle » serait contre-productif face aux besoins de souplesse et de réactivité des entités. Ce serait contraire au nécessaire degré d'autonomie locale que requièrent les missions de recherche, d'enseignement et de services.

En revanche, la ligne hiérarchique telle que définie ici renvoie à des composantes des statuts, des règlements administratifs et des procédures de gestion des ressources humaines qui, eux, demandent d'identifier explicitement les fonctions auxquelles est confié l'exercice de l'autorité patronale.

TROIS PRINCIPES GENERAUX

PRINCIPE D'UNICITE QUASI UNIVERSEL

La ligne hiérarchique est :

- Unique, à tous les échelons, pour les membres du PAT et du PST ;
- Unique, à tous les échelons, pour les membres du PAC qui sont en charge exclusivement soit de tâches d'enseignement, soit de tâches de recherche.
- Double à l'échelon N+1, unique ensuite, pour les membres du PAC en charge, à la fois, de tâches d'enseignement et de recherche. Prévoir une double responsabilité hiérarchique à l'échelon N+1 pour ceux-ci reflète la réalité issue du plan de développement. En soi, cela ne constitue pas un problème à partir du moment où la ligne est unique dès l'échelon N+2. Toute tension ou contradiction entre les deux N+1 peut et doit alors se résoudre à l'échelon N+2.

PRINCIPE D'EQUITE

Malgré les différences d'organisation des trois secteurs et l'existence de services généraux, les principes qui gouvernent la ligne hiérarchique s'y appliquent de la même manière afin que tous les membres du personnel soient traités équitablement.

Ce principe se traduit dans une « charpente » commune telle que présentée dans le tableau annexé.

PRINCIPE DE DELEGATION

Tout responsable hiérarchique est en droit de déléguer sa responsabilité, pour autant que cette délégation soit explicite et connue des subordonnés concernés.

« L'autorité délégante ne se départit toutefois pas définitivement du pouvoir. En effet, elle conserve le droit de contrôler le respect des normes dans l'exercice du pouvoir (instance de recours), de demander des comptes, voire de reprendre le pouvoir de décision qu'elle a délégué, soit pour l'exercer elle-même, soit pour le confier à un tiers » (J. Grégoire, 20/08/2014).

UNE CHARPENTE COMMUNE, AVEC OPTIONS ET DELEGATION POSSIBLES

DES QUESTIONS POSEES AUX SECTEURS ET L'OBLIGATION DE CHOISIR

A l'intérieur des secteurs, les structures diffèrent *de facto*, notamment en fonction de la taille des entités et des modes d'organisation locaux.

Pour répondre, à la fois, au principe d'équité tel qu'évoqué ci-dessus et aux besoins pragmatiques liés au fonctionnement déjà effectif des entités au sein des secteurs, des options concernant certaines catégories de personnel (CAI, DAF et PST au BO) ont été proposées aux secteurs, de même que des possibilités de délégation.

Les secteurs ont été invités à fournir un avis sur les options proposées et les délégations envisagées. Les Bureaux de secteur ont dès lors mis ce dossier à l'ordre du jour (le 29/05/15 en SST, le 01/06/15 en SSH et le 02/06/15 en SSS).

Il ressort de ces consultations que, au sein même des Bureaux de SST et SSH, les avis ne sont pas unanimes quant aux options proposées pour chacune des catégories concernées.

Les discussions indiquent notamment que le plan de développement a donné lieu à l'éclosion ou au maintien d'une diversité de structures locales, mais aussi que certains rôles, dont celui de président d'institut, sont investis dans la pratique de manière différente d'un lieu à l'autre de l'Université, et au sein même des secteurs. Il en résulte que les avis divergent quant aux réponses à apporter aux choix d'option proposés.

En fonction de cela, il s'agit de proposer « la moins insatisfaisante des solutions » permettant de définir une ligne hiérarchique commune aux membres de ces catégories de personnel à travers l'ensemble de l'université. Il s'agit aussi de proposer des réponses claires exprimant un stade d'aboutissement du plan de développement.

Les réponses apportées ici confirment alors le rôle des présidents d'institut en tant que responsables hiérarchiques de membres du personnel des instituts, ce qui, à la fois, leur confère un levier d'action supplémentaire pour mener une politique de recherche, et évite aux vice-recteurs de secteur de se trouver très largement en première ligne, ce qui n'est pas leur rôle.

OPTIONS PROPOSEES, SYNTHESE DES AVIS DES BUREAUX DE SECTEUR

Catégorie	Options proposées	Avis des bureaux de secteur
Coordinateurs administratifs d'institut (CAI)	- Option 1 : N+1 = vice-recteur de secteur - Option 2 : N+1 = président d'institut	Pas d'unanimité sur l'option à retenir (sauf en SSS), mais l'option 2 recueille une légère majorité
Directeurs administratifs de faculté (DAF)	- Option 1 : N+1 = vice-recteur de secteur - Option 2 : N+1 = doyen	Pas d'unanimité sur l'une des options, mais majorité en faveur de l'option 1

Personnel scientifique temporaire au BO (PST au BO)	- Option 1 : N+1 = doyen	Pas d'unanimité sur l'une des options, mais majorité en faveur de l'option 1
	- Option 2 : N+1 = doyen et président d'institut	

ARGUMENTS EN FAVEUR D'UN CHOIX

- Coordinateurs administratifs d'institut (CAI) :
 - o Les CAI, lorsqu'une telle fonction existe dans les instituts, occupent des positions variables d'un institut à l'autre, et endossent des rôles très différenciés d'un endroit à l'autre (gestionnaire d'institut, gestionnaire de recherche, secrétariat du président d'institut).
 - o La responsabilité sur le personnel est un levier majeur dont ont besoin les présidents d'institut pour mener une politique de recherche. Cette responsabilité s'inscrit dans l'aboutissement du plan de développement, et il est utile de la rendre clairement visible.
 - o C'est pour ces raisons que l'option privilégiée consiste à confier aux présidents d'institut la responsabilité hiérarchique des CAI.
- Directeurs administratifs de Faculté (DAF) :
 - o Dans le cadre des structures issues du plan de développement, les DAF sont de fait inscrits au sein de chaque secteur, mais avec des situations différenciées, dans leur positionnement, d'un secteur à l'autre.
 - o Les DAFs sont les garants du fonctionnement des programmes d'enseignement, en ce compris la conformité réglementaire, la gestion des attributions de cours, le déroulement des études, etc. Une continuité administrative et politique est importante, et le niveau sectoriel assure le relais direct avec les autorités. Celui-ci doit en outre pouvoir gérer le cadre en coordination avec les facultés.
 - o Ces motifs poussent à privilégier le scénario confiant la responsabilité hiérarchique des DAF aux vice-recteurs de secteur, avec délégation possible aux CAS/DAS.
- Personnel scientifique temporaire au BO (PST au BO) :
 - o Pour le PST au BO, la question consistait à déterminer si l'on donne priorité au principe d'unicité de la ligne hiérarchique (chacun a un seul responsable) ou priorité à une responsabilité partagée entre les missions d'enseignement et de recherche.
 - o Les secteurs ont été invités à se prononcer à ce sujet, sachant qu'une solution uniforme à travers l'ensemble de l'Université devrait être adoptée ensuite, ce qui, en cas de discordance entre les positions des différents secteurs, relevait d'une décision du Conseil rectoral.
 - o En réalité, les positions n'ont pas été totalement convergentes au sein même des secteurs SST et SSH, mais à travers les trois secteurs, une proposition majoritaire se dégage assez nettement en faveur d'une seule ligne hiérarchique, par laquelle la responsabilité du PST au BO est confiée au seul doyen.
 - o Cette piste découle des motifs suivants : nombreux sont ceux qui souhaitent privilégier la clarté et l'unicité de la ligne hiérarchique, pour éviter notamment les risques de confusion et de divergence d'intérêts. Les PST au BO sont d'ailleurs recrutés à l'initiative des doyens, et leur appartenance à un institut ne se définit qu'ensuite, en fonction du sujet et du promoteur de thèse.
 - o La piste retenue consiste dès lors à retenir que le doyen endosse le rôle de N+1 pour ce personnel. Cela n'enlève rien au rôle des présidents d'institut dans la supervision en matière de recherche, et en particulier dans les processus de renouvellement des PST au BO.

DELEGATIONS

En fonction de leurs pratiques et des besoins de leur fonctionnement, les secteurs peuvent avoir recours à une délégation de la responsabilité hiérarchique telle que définie ci-dessus.

Pour éviter toute confusion, la délégation doit répondre à toutes les conditions suivantes :

1. Elle doit faire l'objet d'une décision formelle au sein de chaque secteur, au plus tard pour le 31/10/2015. Elle est dès lors consignée dans un PV, et communiquée au VRPP.
2. Chaque délégation doit préciser quel niveau hiérarchique délègue à quel autre.
3. Les délégations ayant été décidées peuvent évoluer avec le temps, mais moyennant, à chaque fois, une décision du bureau de secteur. De manière à éviter une instabilité des situations et des interlocuteurs à qui les membres du personnel peuvent s'adresser, une révision de ces délégations ne devra pas avoir lieu plus souvent que tous les trois ans. La prochaine pourra alors avoir lieu pour entrer en vigueur à la rentrée académique de 2018-2019.

Outre les délégations mentionnées ci-dessus pour les DAF, les décisions de délégation éventuelle peuvent porter sur les rôles suivants :

- Personnel administratif et technique (PAT) de plateforme rattaché à un institut :
 - o Conformément à la décision du Conseil académique du 2 décembre 2013, chaque plateforme est rattachée à un institut de référence.
 - o En application de ce principe, le personnel administratif et technique d'une plateforme relève de la responsabilité du président d'institut (N+1).
 - o Cette responsabilité peut toutefois être déléguée soit vers le responsable de pôle, soit vers le responsable de la plateforme, soit vers le vice-président technique.
- Personnel administratif et technique d'institut (PAT institut) :
 - o Le personnel administratif et technique d'institut se trouve sous la responsabilité du président d'institut (N+1).
 - o Le secteur peut autoriser un institut qui le souhaiterait à déléguer cette autorité soit vers le responsable de pôle, soit vers le vice-président technique, **soit vers le coordinateur administratif d'institut (uniquement pour le personnel administratif). Dans ce dernier cas, le président d'institut garde ses prérogatives dans le cadre du processus de promotion du personnel administratif et technique.**

DECISIONS DE DELEGATION

DELEGATIONS DANS LE SECTEUR DES SCIENCES HUMAINES (SSH)

Le bureau de Secteur SSH s'est prononcé sur les délégations suivantes le 26/10/15.

SSH		
Catégorie	N+1	Délégation à...
IMAQ PAT plateforme	Président d'institut	Responsable de plateforme SMCS
ILC PAT plateforme	Président d'institut	Responsable de plateforme CENTAL

Le bureau de Secteur SSH s'est prononcé sur les délégations suivantes le 24/09/18.

Catégorie	N+1	Délégation à...
MIIIL PAT plateforme	Président d'institut	Responsable de plateforme MIIIL

Le bureau de Secteur SSH s'est prononcé sur les délégations suivantes le 18/02/2019.

Catégorie	N+1	Délégation à...
PAT institut	Président d'institut	Coordinateur administratif d'institut (CAI), pour le personnel administratif uniquement

DELEGATIONS DANS LE SECTEUR DES SCIENCES DE LA SANTE (SSS)

Le bureau de Secteur SSS s'est prononcé sur les délégations suivantes le 2/06/15.

Catégorie	N+1	Délégation à...
CAI	Président d'institut	DAS
PAT institut	Président d'institut	Responsable de pôle quand il y a un ou plusieurs pôles dans l'institut
PAT plateforme	Président d'institut	Pas de délégation

Le bureau de Secteur SSS s'est prononcé sur les délégations suivantes le 26/09/2017

Catégorie	N+1	Délégation à...
PAT facultés	DAS	RAF = responsables administratifs facultaires ou à la responsable administrative enseignement

Le bureau de Secteur SSS s'est prononcé sur les délégations suivantes le 23/09/2019

Catégorie	N+1	Délégation à...
IONS PAT institut	Président d'institut	Coordinateur administratif d'institut (CAI), pour le personnel administratif uniquement
IREC PAT institut	Président d'institut	Coordinateur administratif d'institut (CAI) pour les seul-e-s CLC
IRSS PAT institut	Président d'institut	Coordinateur administratif d'institut (CAI), pour le personnel administratif uniquement

DELEGATIONS DANS LE SECTEUR DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES (SST)

Le bureau de Secteur SST s'est prononcé sur les délégations suivantes le 25/09/15.

Remarques :

- Pour ce qui concerne le PAT de plateforme, il n'y a du personnel affecté à une plateforme que dans le cas des plateformes CISM et WINFAB. Le personnel des autres plateformes du secteur SST est affecté à un institut et relève, par conséquent, de la responsabilité du président d'institut (v. tableau ci-dessous).
- Les logisticiens de recherche (LR) ne relèvent pas du PAT mais bien du PS, toutefois les lignes hiérarchiques sont données à titre d'information dans ce contexte.

SST		
Catégorie	N+1	Délégation à...
a. Plateforme WINFAB		
WINFAB, PAT de plateforme (hors responsable)	Président d'institut ICTEAM	Responsable de plateforme WINFAB
WINFAB, responsable plateforme	Président d'institut ICTEAM	Pas de délégation
WINFAB, LR	Président d'institut ICTEAM	Pas de délégation
b. Plateforme CISM		
CISM, PAT de plateforme (hors responsable)	Président d'institut IMCN	Responsable de plateforme CISM
CISM, responsable plateforme	Président d'institut IMCN	Pas de délégation
CISM, LR	Président d'institut IMCN	Pas de délégation
c. Institut ELI		
ELI, PAT institut (hors Secrétaire institut)	Président d'institut ELI	Responsable de pôle
ELI, Secrétaire d'institut	Président d'institut ELI	Pas de délégation
d. ICTEAM		
ICTEAM, PAT institut	Président d'institut ICTEAM	Pas de délégation
d. IMCN		
IMCN, PAT institut (hors CLC, secrétaire d'institut et gestionnaire de recherche)	Président d'institut IMCN	Responsable de pôle
IMCN, CLC, secrétaire d'institut et gestionnaire de recherche	Président d'institut IMCN	Pas de délégation
IMCN, LR	Président d'institut IMCN	Pas de délégation
e. iMMC		
iMMC, PAT technique institut	Président d'institut iMMC	Vice-Président technique
iMMC, PAT administratif institut (hors CLC et secrétaire d'institut)	Président d'institut iMMC	Responsable de pôle
iMMC, CLC et secrétaire d'institut	Président d'institut iMMC	Pas de délégation
iMMC, LR	Président d'institut iMMC	Vice-président recherche

f. IRMP		
IRMP, PAT institut	Président d'institut IRMP	Pas de délégation
g. ISV		
ISV, PAT institut	Président d'institut ISV	Pas de délégation

NOTE

Les termes utilisés dans ce document le sont dans leur sens épïcène.