

Checklist pour se mettre en grève

- ☐ Prévenir votre responsable (la personne qui organise votre travail)
- ☐ Prévenir l'université (celle qui vous paie et qui retiendra un jour de salaire) : [Droit de grève / Right to strike - Jira Service Management](#)
- ☐ Prévenir la section CNE-UCLouvain : secretariat-cne@uclouvain.be et indiquer
 - ☐ Prénom et Nom
 - ☐ NISS (numéro national)
 - ☐ Numéro d'affilié (si vous le connaissez)
 - ☐ Numéro de compte (pour verser l'indemnité de grève de 40,-€)